

ПРИНЯТО:
решением общего собрания
работников МБОУ «Псеевская СОШ»,
протокол №1
«29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р.Зигангареев
Приказ №24 от «29» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об Общем собрании работников МБОУ «Псеевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Псеевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) принято в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024 года, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Псеевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обозначает основные цели, задачи Собрания работников Школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания Школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников Школы.

1.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

1.6. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течении всего учебного года.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в Школы является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- избрание руководителя образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- выходит с предложениями по вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. Рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Школы.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников Школы:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Школы;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Школы;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания

4.1. Состав Общего собрания.

4.1.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

4.1.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Организация работы Общего собрания.

4.2.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания.

4.2.2. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание работников Школы собирается по инициативе не менее одной трети от числа работников Школы.

4.2.3. Общее собрание работников образовательной организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.2.4. Председатель осуществляет следующие функции:

- Председатель открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- определяет повестку дня;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- контролирует выполнение решений;
- подписывает протокол собрания.

4.2.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества трудового коллектива Школы.

4.2.6. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.2.7. Решение Общего собрания работников Школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы.

4.2.8. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором Школы.

4.2.9. Решение общего собрания доводится до всех работников Школы не позднее, чем в течение 7-ми дней после прошедшего заседания.

4.2.10. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.2.11. Решения, принятые Общим собранием работников образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Школы заносятся в протокол заседания Общего собрания работников.

4.3. Делопроизводство Общего собрания.

4.3.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3.4. Книга протоколов Общего собрания ведется в электронном виде, распечатывается в конце учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

4.3.5. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

4.3.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и образовательной программе Школы;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса.

5.2. Права Общего собрания

5.2.1. Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Школы;
- определять представительство в суде интересов работников Школы;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию ее материальной базы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.
- 6.4. Школа размещает Положение на официальном сайте Школы в сети интернет.